

Ihr Ansprechpartner: Roland Limbourg  
Tel. +32(0)87/596 329, E-Mail: [roland.limbourog@dgov.be](mailto:roland.limbourog@dgov.be)  
Gospertstraße 1, 4700 Eupen

**Abrechnung für Wettkämpfe und Turniere (Ausfahrt)**

**Art. 29.** Sportvereine, Sportfachverbände und lokale Sporträte können jährlich einen Zuschuss von 50% der nicht von anderen Behörden oder Organisationen getragenen Kosten erhalten für:

- die Fahrt der aktiven Teilnehmer und deren anerkannte Betreuer zu 2 Wettkämpfen oder Turnieren außerhalb der Deutschsprachigen Gemeinschaft, die nicht zu den üblichen Meisterschaften gehören, mit einem Maximum von 450 EUR;

Für Jugendveranstaltungen beträgt der in Absatz 1 erwähnte Zuschuss 75%.

Nachstehendes Formular ist vom Antragsteller auszufüllen und spätestens drei Monate nach Beendigung der Veranstaltung/Teilnahme an o.e. Adresse zurückzusenden.

Die Abrechnungsunterlagen sind ungefaltet, ungeknickt sowie nicht zusammengeheftet in einem großen Umschlag in Din A4 Format zurück zu senden. Kassenquittungen müssen nach Kategorie geordnet auf Papier geklebt und kopiert werden.

1. Antragsteller

Name des Vereins:.....

Name und Vorname des/der Verantwortlichen:.....

Strasse:.....Nr.....

PLZ:.....Ort:.....Tel:.....

E-Mail:.....

Kontonummer:.....-.....-.....

2. Art der Veranstaltung/Teilnahme:.....

.....

3.a) Ort der Veranstaltung:.....

3.b) Genaue Adresse des Veranstaltungsortes (Straße, PLZ, Ort, Land):

.....

Datum: vom.....bis.....

4. Teilnehmer/Mannschaften:

Anzahl der aktiven Teilnehmer:.....

Anzahl der Mannschaften

Jugendliche:.....

Jugendmannschaften: .....

Erwachsene:.....

Seniorenmannschaften: .....

Insgesamt: .....

.....

5. Aufstellung der Einnahmen:

Beschreibung der Einnahmen (Andere Behörden, Sponsoring, Sonstiges)	Betrag

6. Aufstellung der Unkosten:

Wichtig: Es ist zu beachten, dass der Zuschuss erst nach Einreichen der quittierten Rechnungen, bzw. Rechnungen mit Kontoauszug ausgezahlt werden kann.

Bei Fahrten mit dem Bus muss die quittierte Rechnung des Transportunternehmers (oder Rechnung mit Kontoauszug) beigefügt werden. Bei Fahrten mit dem PKW müssen die untenstehenden Angaben ausgefüllt und von den Fahrern unterschrieben werden.

	1. Fahrer	2. Fahrer	3. Fahrer	4. Fahrer
Name:				
Adresse:				
Unterschrift:				
Ort, Datum:				

N.B: Der Zuschuss wird dem Verein bzw. der Organisation ausbezahlt.

7) Hinterlegung eines Berichtes (Programmbeschreibung, Presseartikel, Ergebnislisten...)

Die Unterzeichner bestätigen die Richtigkeit der erteilten Angaben.

Zu ....., den .....

Präsident/in

Sekretär/in

Kassierer/in

---

Name(n) in Druckbuchstaben